

План противодействия коррупции в ГБУ «Мосавтосантранс» на 2026 - 2031 годы (далее - План)

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ГБУ «Мосавтосантранс» (далее - Учреждение)					
1.1.	Незамедлительное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Учреждении.	Заместитель генерального директора по работе с персоналом Руководитель службы безопасности Начальник управления правового обеспечения Руководитель	Незамедлитель но при возникновении событий, признаков и фактов коррупционных правонарушени й, а также информации о проверках и процессуальны х действиях	Направление информации по СЭДО https://mosedo.mos.ru/ Выполнение мер по противодействию коррупции, соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как	Дополнительны е денежные средства не требуются

		направления в сфере предупреждения коррупции		следствие, повышение эффективности и результативности мер по противодействию коррупции.	
1.2.	Ежегодное проведение работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Заместитель генерального директора по работе с персоналом Члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года	Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности организации и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Формирование плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков.	Дополнительные денежные средства не требуются
1.3.	Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Мосавтосантранс».	Заместитель генерального директора по работе с персоналом Руководитель	Ежегодно, не позднее 25 декабря.	Проведение заседаний комиссии не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседания комиссии.	Дополнительные денежные средства не требуются

		направления в сфере предупреждения коррупции			
1.4.	Регулярная оценка актуальности локальных правовых актов и их своевременная актуализация в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в результате изменения федерального и регионального законодательства, а также изменений структуры и штатного расписания Учреждения.	Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции Руководитель службы безопасности Начальник отдела внутреннего контроля Начальник управления правового обеспечения Начальник отдела кадров	Ежемесячно	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов, соответствующие законодательству РФ.	Дополнительные денежные средства не требуются
1.5.	Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции	Ежегодно 9 декабря текущего года	Повышение правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного мировоззрения).	Дополнительные денежные средства не требуются

**2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции.
Контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) собственности
Учреждения**

2.1.	Осуществление мероприятий текущего и последующего внутреннего контроля по своему направлению, в том числе и на предмет коррупционной составляющей.	Начальник отдела внутреннего контроля	Ежегодно	Представление отчетов генеральному директору	Дополнительны е денежные средства не требуются
2.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей. Проведение инвентаризации.	Главный бухгалтер Члены комиссии по поступлению и выбытию активов Управления	Ежегодно	Недопущение коррупционных составляющих хозяйственной деятельности Автокомбината, соблюдение экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета Подготовка информации по	Дополнительны е денежные средства не требуются

				результатам инвентаризации и их предоставление руководителю.	
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Заместитель генерального директора по экономике Главный бухгалтер Заместитель генерального директора по развитию новых видов деятельности	Постоянно	Установление фактов нецелевого использования бюджетных средств и дальнейшее незамедлительное принятие мер по недопущению подобного	Дополнительные денежные средства не требуются
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Обеспечение каждые полгода комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками ГБУ «Мосавтосантранс» правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Вовлечение работников в антикоррупционную деятельность, повышение уровня компетенции, создание в трудовом коллективе атмосферы непринятия коррупции	Дополнительные денежные средства не требуются

4. Организационное обеспечение реализации Антикоррупционной политики					
4.1.	Ежегодная актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 30 апреля текущего года	Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах.	
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
5.1.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений.	Руководитель службы безопасности Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.	Обращение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно работникам Неприменение каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о	Дополнительные средства не требуются

				подготовке или совершения коррупционного правонарушения. При обнаружении признаков коррупционных правонарушений обращение в соответствующие правоохранительные органы.	
5.2.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Руководитель Пресс-службы Начальник отдела секретариата Специалист по работе с обращениями граждан отдела претензионной работы	Ежеквартально	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Обеспечение защиты прав и законных	Дополнительны е средства не требуются

				интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	
5.3.	Подготовка ежегодного доклада по результатам обобщения практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции в Учреждении.	Заместитель генерального директора по развитию новых видов деятельности Начальник отдела секретариата Специалист по работе с обращениями граждан отдела претензионной работы	Не реже 1 раза в год	Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности. Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.	Дополнительны е средства не требуются

				Обеспечение оперативного принятия мер на сообщения о возможных коррупционных проявлениях. Рассмотрение информации на заседании комиссии по противодействию коррупции.	
5.4.	Ежемесячный личный прием граждан и организаций руководством ГБУ «Мосавтосантранс».	Генеральный директор	Ежемесячно	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения». Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Формирование положительного имиджа ГБУ.	Дополнительны е средства не требуются
5.5.	Реализация установленного порядка сообщения работниками ГБУ «Мосавтосантранс» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,	Главный бухгалтер Члены комиссии по поступлению и выбытию активов Управления Руководитель	В сроки, установленные приказом и.о. генерального директора от 03.04.2026 г. № 8/А/ЛНА-26	Соблюдение работниками Учреждения антикоррупционных стандартов при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями,	Дополнительны е средства не требуются

	участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, а также его сдачи, оценки и реализации (выкупа).	направления в сфере предупреждения коррупции		служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей.	
6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
6.1.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Заместитель генерального директора по контрактной деятельности Руководитель службы безопасности Руководитель контрактной службы Члены единой комиссии по проведению процедур закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание	Ежегодно (при каждом случае заключения договора)	Соблюдение требований Федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Дополнительные средства не требуются

		услуг			
6.2.	Не допущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами.	Заместитель генерального директора по контрактной деятельности Руководитель контрактной службы Члены единой комиссии по проведению процедур закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Руководитель службы безопасности	Постоянно	Профилактика коррупционных рисков при осуществлении закупочных процедур. Обеспечение открытости и прозрачности информации в рамках закупочных процедур, соблюдение принципов конкуренции. Обеспечение соответствия показателей итогов исполнения договоров первоначально заложенным в них параметров.	Дополнительны е средства не требуются
6.3.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения генерального директора о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале).	Руководитель в сфере предупреждения коррупции Члены комиссии по противодействию коррупции	В случаях склонения к совершению коррупционных нарушений	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол заседания) Обеспечение реализации	Дополнительны е средства не требуются

		Руководители (обособленных) структурных подразделений		работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	
6.4.	Обеспечение процедуры информирования работниками Учреждения генерального директора о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (регистрация уведомлений в журнале).	Руководитель в сфере предупреждения коррупции Члены комиссии по урегулированию конфликта интересов Руководители (обособленных) структурных подразделений	В случае возможности возникновения конфликта интересов	Рассмотрение уведомлений и заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов (протокол заседания). Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные	Дополнительные средства не требуются

				государственные органы обо всех случаях выявления конфликта интересов.	
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					
7.1.	Анализ предложений по вопросам награждения работников Учреждения ведомственными наградами или государственными наградами Российской Федерации.	Заместитель генерального директора по работе с персоналом Начальник отдела кадров Руководители структурных подразделений (отделов)	В период подготовки наградных документов	Исключение злоупотребления или превышения должностными полномочиями	Дополнительные средства не требуются
7.2.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в ГБУ «Мосавтосантранс».	Руководитель службы безопасности Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным	Ежедневно	Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».	Дополнительные средства не требуются
7.3.	Предоставление генеральным директором сведений о доходах, расходах, имуществе и	Генеральный директор	Ежегодно срок до 30 апреля года,	Исполнение требований норм ст. 8 Федерального	Дополнительные средства не требуются

	обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.		следующего за отчетным при наличии оснований	закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
7.4.	Предоставление Деклараций о возможной личной заинтересованности работниками, включенными в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Работники, согласно Перечню должностей работников Учреждения, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционным и рисками	Ежегодно в срок до 30 апреля года	Выявление и своевременное урегулирование реального или потенциального конфликта интересов.	Дополнительные средства не требуются
7.5.	Анализ Деклараций о возможной личной заинтересованности работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	Заместитель генерального директора по работе с персоналом Руководитель в сфере предупреждения коррупции Члены комиссии	Ежегодно	Рассмотрение итогов анализа Деклараций работников на заседании комиссии по противодействию коррупции, исключение коррупционных рисков, связанных с личной заинтересованностью, аффилированностью	Дополнительные средства не требуются

		по противодействию коррупции		при закупках и иных видах правонарушений	
7.6.	Организация своевременного информирования населения о вакансиях Учреждения с использованием специальных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на сайте Учреждения. Обеспечение процессов содействия трудоустройству населению, с учётом требований трудового законодательства и ЛНА Учреждения. Систематическое информирование Центра занятости населения города Москвы «Моя работа» об открытых вакансиях.	Начальник отдела подбора и адаптации	Ежегодно (по мере необходимости)	Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма. Исключение случаев протекционизма, фаворитизма, nepотизма при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации.	Дополнительные средства не требуются
7.7.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции Антикоррупционная оговорка.	Начальник отдела кадров	Ежегодно, на постоянной основе	Установление персональной ответственности работников. Создание условий, направленных на предотвращение в дальнейшем совершению коррупционных действий и ознакомление работников с нормативно-правовыми	Дополнительные средства не требуются

				требованиями антикоррупционного законодательства.	
7.8.	Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу и статьи 64.1 ТК РФ.	Дополнительные средства не требуются
8. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
8.1.	Ознакомление под подпись работников с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.	Начальник отдела кадров Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции	При принятии локального нормативного акта и при приеме на работу новых работников	Повышение правовой грамотности и правового сознания, соблюдение работниками норм и требований антикоррупционного поведения.	Дополнительные средства не требуются

		Руководители структурных подразделений			
8.2.	Обеспечение каждые полгода комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры.	Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции Руководители (обособленных) структурных подразделений	2 раза в год	Повышение уровня правосознания работников. Исключение ситуаций, создающих возможность возникновения конфликта интересов.	Дополнительные средства не требуются
8.3.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте организации в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов организации в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации.	Руководитель направления в сфере предупреждения коррупции Руководитель Пресс-службы	Постоянно	Обеспечение полной информационной открытости антикоррупционной деятельности организации, подтверждающее выполнение требований законодательства РФ и г. Москвы	Дополнительные средства не требуются
9. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения					

9.1.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: - дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; - семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; - конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; - образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.	Начальник отдела обучения и развития персонала	Ежегодно	Реализации антикоррупционных мер в Учреждении, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышению уровня грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства.	Финансирование за счет средств приносящей доход деятельности
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов					
10.1.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции результатов осуществления мер по	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 12 января года,	Анализ причин и условий, способствующих	Дополнительные средства не требуются

	предупреждению коррупции, в том числе реализации антикоррупционного плана		следующего за отчетным	появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования организации (ее подразделений) в целях устранения коррупционных составляющих. Выполнение Антикоррупционной политики Учреждения. Внедрение прогрессивных методик и стандартов антикоррупционной работы и, как следствие, повышение эффективности и результативности мер по	
--	---	--	------------------------	---	--

				противодействию коррупции.	
11. Минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных и иных действий					
11.1.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности.	Руководитель пресс-службы	Еженедельно	Выявление коррупционных проявлений в МАСТ, а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Повышение рейтинга МАСТ. Укрепление доверия граждан к деятельности организации. Анализ ситуации, причин, способствовавших случаю, источник публикации и принятие мер по снятию негативного имиджа МАСТ.	Дополнительны е средства не требуются

11.2.	Ежеквартальное проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов в организации. Организация контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, своевременным уведомлением работодателя о возникновении личной заинтересованности работника. Выявление фактов несвоевременного уведомления (не уведомления) работодателя о возникновении личной заинтересованности, подготовка докладов в отношении лиц, не принявших меры по урегулированию конфликта интересов для принятия соответствующих решений	Руководители (обособленных) подразделений	Ежеквартально	Выявление личной заинтересованности в целях предупреждения возможности возникновения конфликта интересов, которая может нанести организации экономический и репутационный ущерб. Урегулирование конфликта интересов при осуществлении деятельности МАСТ в соответствии со ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».	Дополнительные средства не требуются
-------	---	---	---------------	---	--------------------------------------