УТВЕРЖДЕНО
Генеральным директором
ГБУ «Мосавтосантранс»
М.В. Тузовым
Приказом от 04.03.2026. г.
N 5/А/ЛНА-26

Положение
о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013. и положениями Методических рекомендаций «Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы», разработанные Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы от 20.09.2023.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ГБУ «Мосавтосантранс» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) самим лицом, указанным выше, и (или) его ближайшими родственниками (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами), а также гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) его ближайшие родственники связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех

работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о возможном конфликте интересов при приеме на работу в случае представления декларации о возможной личной заинтересованности вновь принятым работником Учреждения (далее – Декларация вновь принятого работника), согласно Приложению 1.

В случае наличия у вновь принятого работника родственников (родителей, супруга (супруги), детей, братьев, сестер), работающих в Учреждении, у такого работника возникает обязанность в части заполнения и представления в отдел кадров Управления по работе с персоналом (отдел кадров обособленного подразделения) декларации о возможной личной заинтересованности. Декларация вновь принятым работником представляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания им

трудового договора.

4.1.2. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов в случае подачи путем подачи уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), согласно Приложению 2.

4.1.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных заполнения деклараций о возможной личной заинтересованности.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, назначается работник, в должностные обязанности которого входит противодействие коррупции в Учреждении.

4.4. В Учреждении для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

4.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются приказом генеральным директором Учреждения.

Анализ деклараций проводится лицами, ответственными за противодействие коррупции. В случае положительного результата первичного анализа декларации рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Если в ходе анализа выявлены обстоятельства, свидетельствующие о возможной личной заинтересованности работника, способной привести к возникновению конфликта интересов при выполнении им своих должностных обязанностей, Комиссия по противодействию коррупции готовит соответствующее мотивированное заключение. Данное заключение вместе с предложениями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов представляется на рассмотрение Генеральному директору Учреждения.

4.6. Учреждения берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.10.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием

конфликта интересов.

4.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

4.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.10.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

4.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению
N 5/А/ЛНА-26 от 04.03.2026. г.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о возможной личной заинтересованности вновь принятого работника ГБУ «Мосавтосантранс» (далее – Учреждение)

Настоящая Декларация о возможной личной заинтересованности вновь принятого работника Учреждения (далее – Декларация) носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание настоящей Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.).

Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие **«родственники»**, используемое в настоящей Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционным Кодексом, Положением о конфликте интересов.

"___" _____ 20___ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Раздел 1

Вопросы	Да	Нет
Среди сотрудников Учреждения работают Ваши родственники?		
Является ли Ваш родственник руководителем подразделения или структурного звена, с которым связана Ваша профессиональная деятельность?		
Совместно с родственниками принимаете участие в заключении контрактов или сделок от имени Учреждения?		
Может ли Ваше положение или действия оказать влияние на карьеру Вашего родственника в Учреждения?		
Известно ли Вам о других ситуациях, не перечисленных выше, могущих вызвать сомнения относительно Вашей личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Лицо, представившее декларацию _____ «_____»_____20____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее декларацию _____ «_____»_____20____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
N 5/А/ЛНА-26 от 04.03.2026. г.

_____
(наименование должности руководителя)

_____
(ФИО)

от _____

_____
(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____

Лицо, направившее
сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____«__»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение № 3 к Положению
№ от « » 2026 года

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02A2398100D0B3B6B946404AB08D378565
Владелец: ТУЗОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ, ГБУ МОСАВТОСАНТРАНС
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Действителен: с 12.01.2026 по 12.04.2027